

ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ

гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора

Председателю комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента экономического развития Костромской области и урегулированию конфликта интересов  
*И.О. Фамилия*

*И.О. Фамилия*

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента экономического развития Костромской области и урегулированию конфликта интересов и дать согласие на работу в (*наименование организации*).

1. Фамилия, имя, отчество гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние) \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы в департаменте экономического развития Костромской области \_\_\_\_\_

4. Дата увольнения с государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

5. Получение согласия необходимо:

а) для замещения на основании трудового договора должности \_\_\_\_\_  
*наименование должности*

в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии)

с исполнением должностных обязанностей \_\_\_\_\_  
*основные направления поручаемой работы*

---

---

---

---

б) для выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_  
*перечень работ (услуг)*

---

6. Наименование организации (полное, а также сокращённое (при его наличии))

---

7. Адрес организации: почтовый: \_\_\_\_\_

---

юридический: \_\_\_\_\_

---

8. Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

---

9. При замещении должности в департаменте экономического развития Костромской области в должностные обязанности входили следующие функции по управлению указанной организацией: \_\_\_\_\_

---

10. Информацию о принятом решении прошу направить:

а) письменное уведомление по адресу: \_\_\_\_\_

б) устное уведомление по телефону: \_\_\_\_\_

11. К обращению прилагаю дополнительную информацию: \_\_\_\_\_  
*(копия должностной*

*инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, иных документов, имеющих отношение*

---

*к обращению – по усмотрению гражданина)*

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись, инициалы и фамилия*